

INSTITUTO FEDERAL
Sul-rio-grandense



Office 365

Educação



Como se cadastrar?



Servidoras e Servidores,

A Diretoria de Tecnologia da Informação (DTI), em parceria com o Departamento de Educação a Distância e Novas Tecnologias (DETE) e a Coordenadoria de Produção de Tecnologias Educacionais (CPTe) da Pró-reitoria de Ensino (PROEN) do IFSul, gostaria de comunicar que está disponibilizando à comunidade de servidoras e servidores um novo serviço de ferramentas para auxiliar no desenvolvimento das Atividades Pedagógicas Não Presenciais (APNPs).

Essa ferramenta é o **Office 365 Educação**, que disponibiliza um pacote de diversos aplicativos online gratuitos, incluindo o **Editor de Texto Word**, o **Software de Planilhas Eletrônicas Excel**, o **Software de Apresentação PowerPoint** e, principalmente, a ferramenta **Microsoft Teams**, que permite realizar vídeo chamadas apoiadas por apresentações com até 250 participantes. Além dessas ferramentas destacadas, o **Office 365 Educação** disponibiliza diversos outros recursos que irão auxiliar nesse processo de atividades remotas.

A cada 15 dias, iremos disponibilizar dicas ou tutoriais de como utilizar as diferentes ferramentas do **Office 365 Educação**. E, para começar a utilizar, disponibilizamos nosso primeiro tutorial, demonstrando como fazer seu cadastro.

Qualquer dúvida, estamos à disposição através do e-mail:
cpte.suporte@gmail.com

Como se cadastrar?

Olá! Vamos iniciar o cadastro no **Office 365 Educação**?

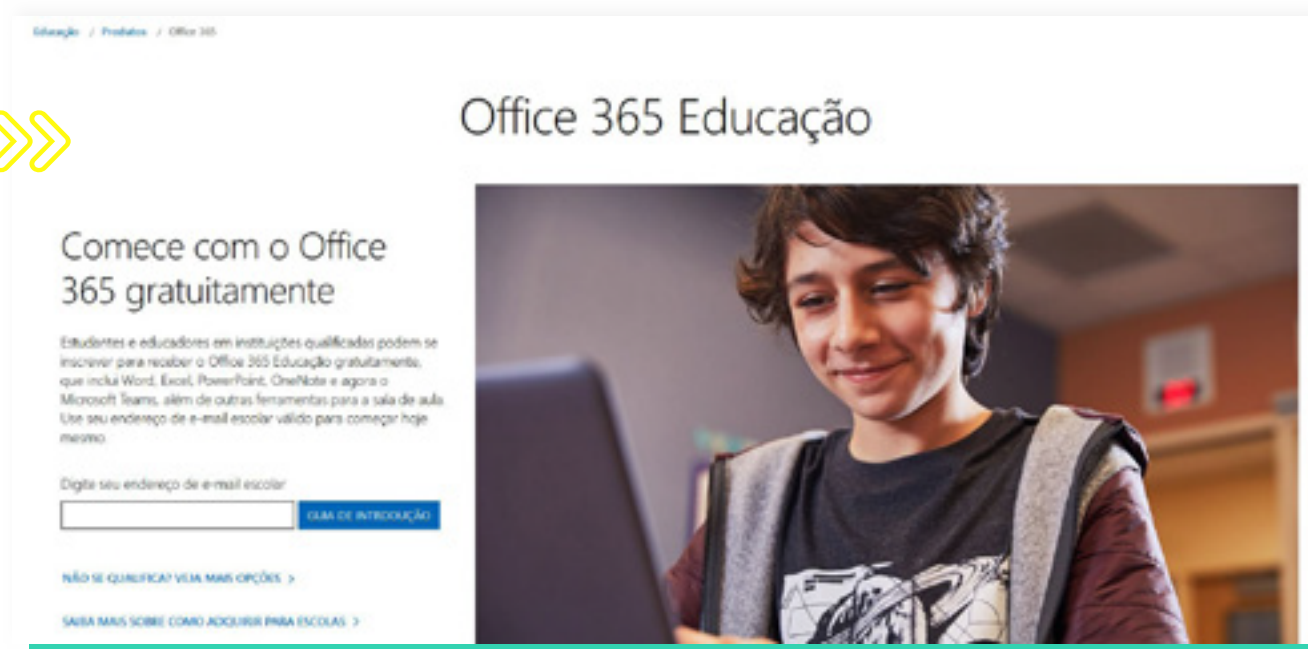
Para se cadastrar você deve:

1. Possui um e-mail institucional, com domínio **ifsul.edu.br**

2. Acessar o endereço:

<https://www.microsoft.com/pt-BR/education/products/office>

3. A seguinte página será aberta:



Como se cadastrar?

4. Nesta página, no espaço “**DIGITE SEU ENDEREÇO DE E-MAIL ESCOLAR**” digite o seu e-mail institucional

IMPORTANTE:

somente funcionará utilizando o seu e-mail com domínio IFSul.



Comece com o Office 365 gratuitamente

Estudantes e educadores em instituições qualificadas podem se inscrever para receber o Office 365 Educação gratuitamente, que inclui Word, Excel, PowerPoint, OneNote e agora o Microsoft Teams, além de outras ferramentas para a sala de aula. Use seu endereço de e-mail escolar válido para começar hoje mesmo.

Digite seu endereço de e-mail escolar

[GUIA DE INTRODUÇÃO](#)

[NÃO SE QUALIFICA? VEJA MAIS OPÇÕES >](#)

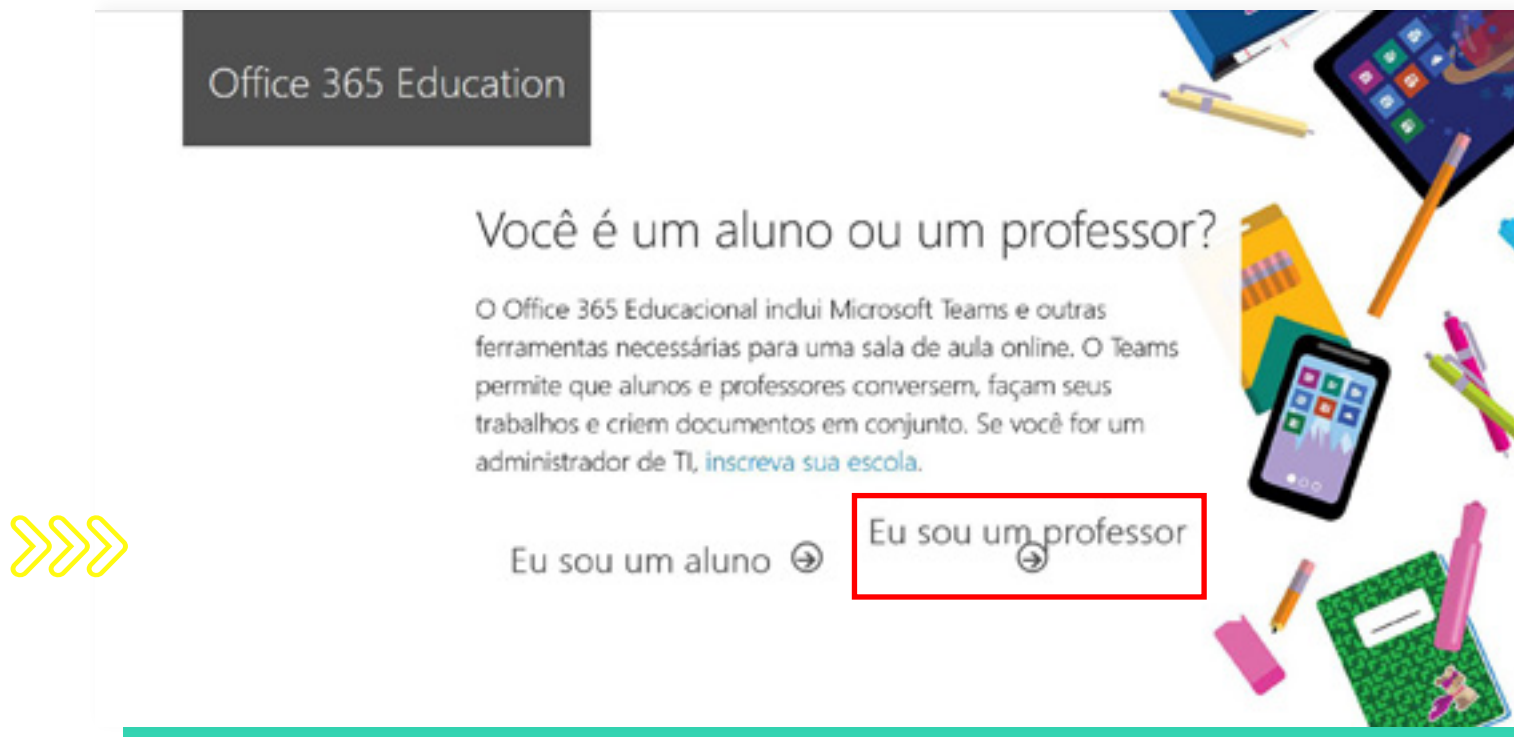
[SAIBA MAIS SOBRE COMO ADQUIRIR PARA ESCOLAS >](#)

Como se cadastrar?

5. Após digitar seu e-mail, clique no botão **“GUIA DE INTRODUÇÃO”**.

6. A seguinte tela será aberta:

7. Escolha a opção **“Eu sou um professor”**.



Como se cadastrar?

8. Na tela seguinte você deverá preencher seu nome e sobrenome. Além disso, você deverá criar uma senha e repeti-la no campo abaixo.



Office 365 Education

Criar sua conta

Nome Sobrenome

Criar senha

Confirmar senha

Este campo é obrigatório.
Enviamos um código de verificação para isabelmoreira@cavg.ifsul.edu.br. Insira o código para concluir a inscrição.

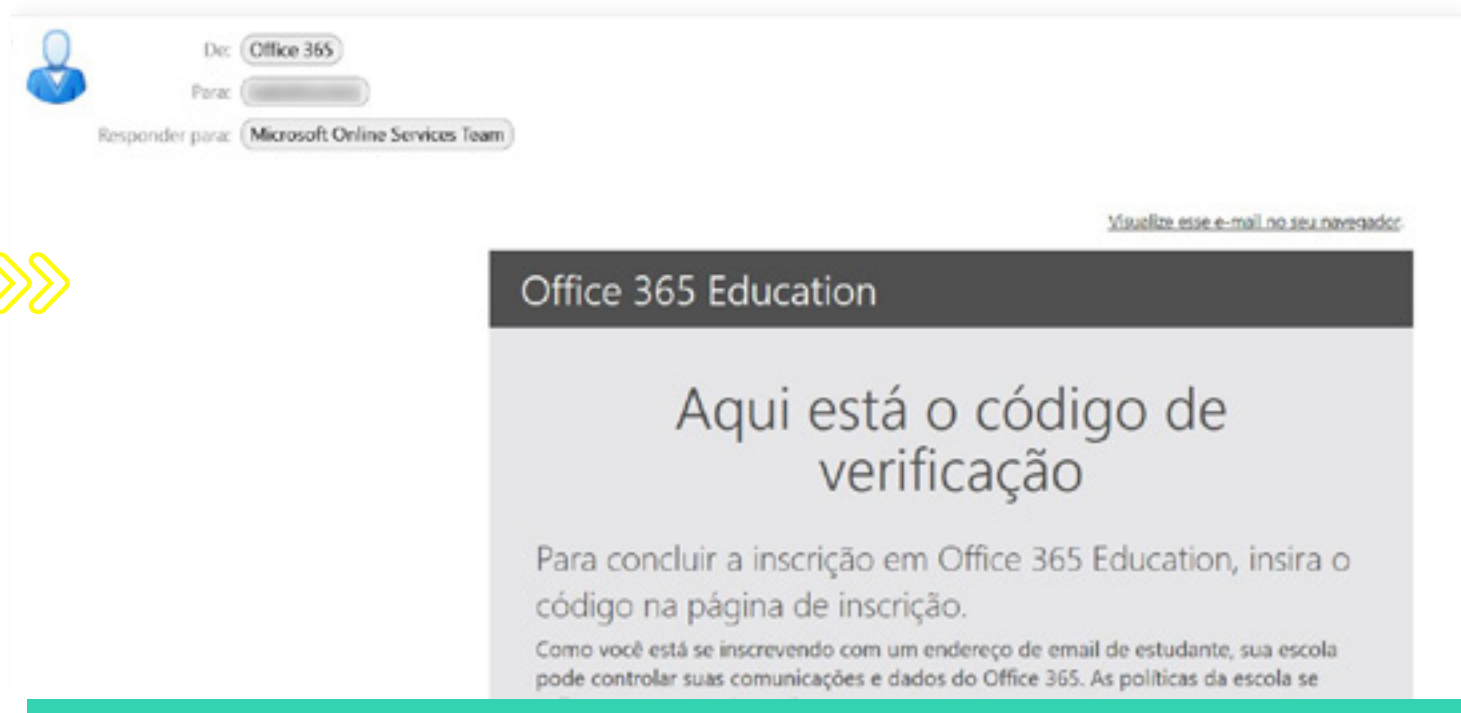
Código de verificação [reenviar código de inscrição](#)

Brasil

[Não está vendo seu país ou região?](#)

Como se cadastrar?

9. Após a inserção do seu nome, sobrenome e senha, você deve acessar seu e-mail institucional para obter o código de verificação que foi encaminhado pelo sistema. A mensagem que você receberá será parecida com a mostrada ao lado.

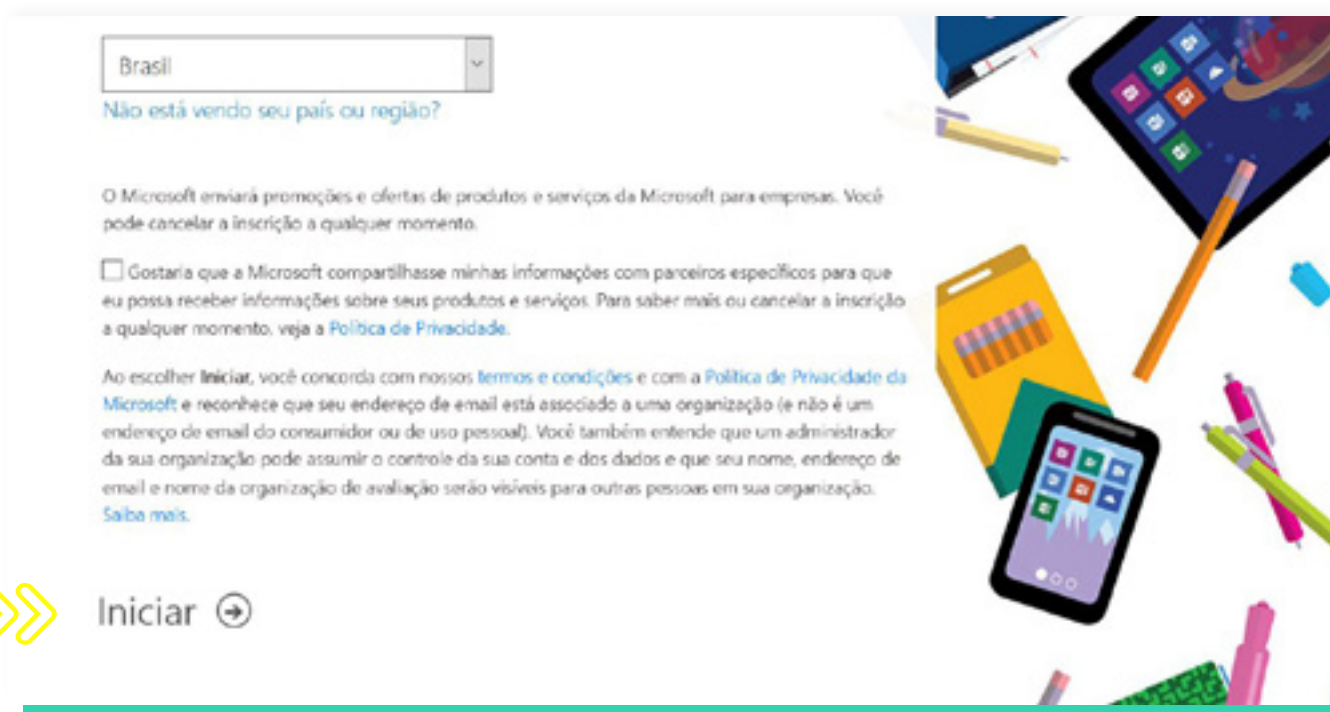


Como se cadastrar?

10. Digite no campo “**Código de Verificação**” o código recebido por e-mail.

11. Escolha o País e marque a opção “**Gostaria que a Microsoft compartilhasse minhas informações com parceiro...**”

12. Após essa etapa, clique em “**Iniciar**”.



Brasil

[Não está vendo seu país ou região?](#)

O Microsoft enviará promoções e ofertas de produtos e serviços da Microsoft para empresas. Você pode cancelar a inscrição a qualquer momento.

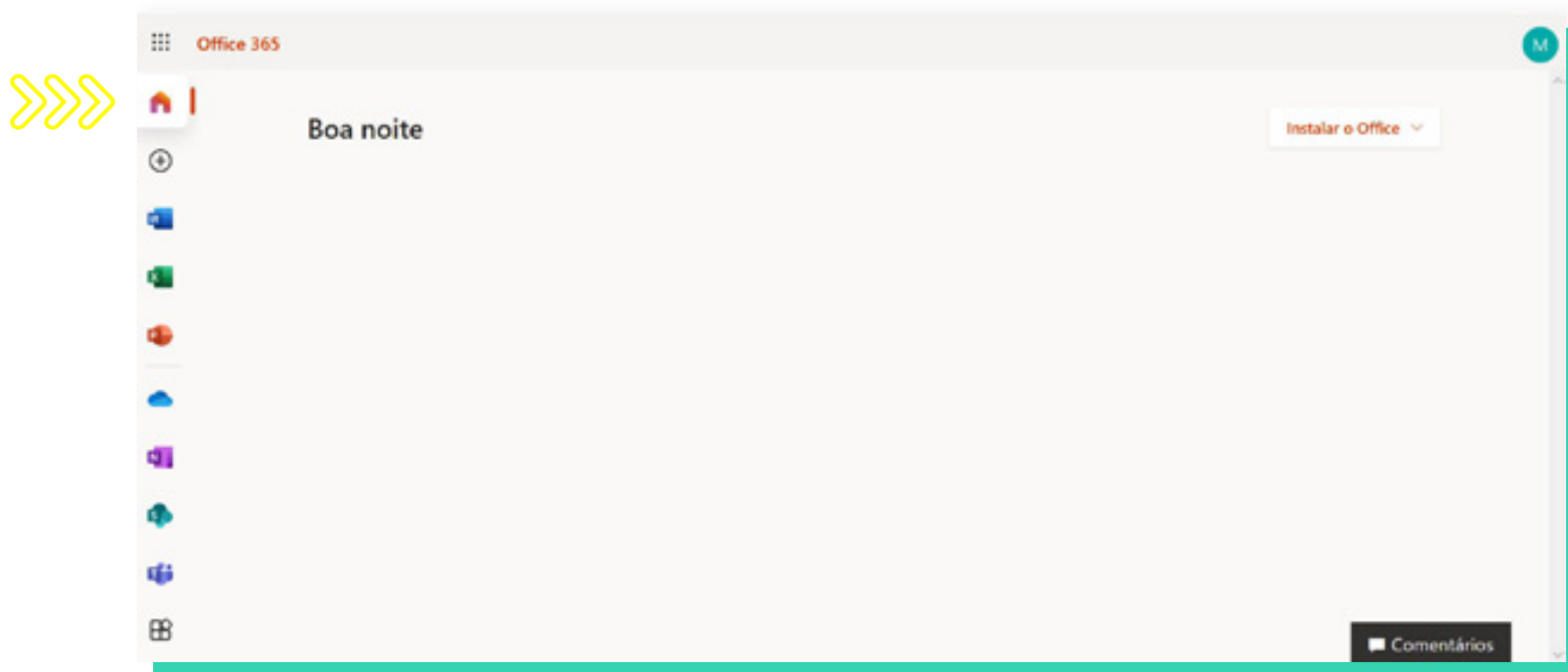
Gostaria que a Microsoft compartilhasse minhas informações com parceiros específicos para que eu possa receber informações sobre seus produtos e serviços. Para saber mais ou cancelar a inscrição a qualquer momento, veja a [Política de Privacidade](#).

Ao escolher **Iniciar**, você concorda com nossos [termos e condições](#) e com a [Política de Privacidade da Microsoft](#) e reconhece que seu endereço de e-mail está associado a uma organização (e não é um endereço de e-mail do consumidor ou de uso pessoal). Você também entende que um administrador da sua organização pode assumir o controle da sua conta e dos dados e que seu nome, endereço de e-mail e nome da organização de avaliação serão visíveis para outras pessoas em sua organização. [Saiba mais.](#)

Iniciar →

Como se cadastrar?

13. Pronto! Sua conta foi criada e você poderá utilizar as diferentes ferramentas do **Office 365 Educação**.





**Dúvidas? Fale conosco
através do e-mail:**

cpte.suporte@gmail.com